

Fac simile di lettera di incarico professionale

Il sottoscritto Sig. nato a il, residente a in via, C.F., nella qualità di della denominata, con sede in via n., partita IVA n., esercente l'attività di

affida

al Dott./Rag./Avv/Ing con studio in, via n., P.E.C., iscritto all'Ordine dei di, sez. A/sez. B con il n., che opera in proprio/quale associato dello studio, il seguente incarico professionale.

Oggetto e complessità dell'incarico

..... (elencare dettagliatamente le attività in modo da fornire al cliente tutte le informazioni necessarie a comprendere il grado di complessità dell'incarico e gli oneri connessi all'esecuzione della prestazione)

Lo svolgimento dell'incarico è disciplinato dall'allegato documento sub A) recante le clausole economiche e contrattuali.

Luogo, Data,

Il Professionista per accettazione il (stessa data dell'allegato)

ALLEGATO A alla lettera di incarico del

Fra il sottoscritto Sig. nato a il, residente a in via, C.F., nella qualità di della denominata, con sede in via n., partita IVA n., esercente l'attività di, di seguito denominato "Cliente"

E

il Dott./Rag. con studio in, via n., P.E.C., iscritto all'Ordine di, sez. A/sez. B con il n., che opera in proprio/quale associato dello studio, di seguito denominato "Professionista", con riferimento all'incarico professionale avente ad oggetto (descrizione sommaria) conferito il e accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della relativa lettera d'incarico si conviene quanto segue.

1) Utilizzo di collaboratori

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente. In particolare potranno collaborare all'espletamento dell'incarico il Dott. e il Sig.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito

[in alternativa]

a) [nel caso di prestazione continuativa] fino al 31 dicembre, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso.

b) [nel caso di prestazione limitata al compimento di una singola pratica] fino alla conclusione della prestazione.

3) Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano:

3.a - Compensi

[in alternativa]

a) nella misura di euro

b) nella misura di euro determinati a tempo sulla base di un importo di euro /ora per il Professionista per un totale di n. ore e di euro/ora per il collaboratore/sostituto/dipendente di studio per un totale di n. ore.

Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale i compensi saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.

Il Professionista, durante il corso della prestazione, può richiedere acconti sui compensi, in misura non superiore alla percentuale del% sui compensi fino a quel momento maturati, che dovranno essere saldati entro giorni dalla richiesta.

Il compenso come sopra pattuito è stato ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale in oggetto e liberamente determinato. Il Cliente dichiara, inoltre, di essere consapevole e di essere stato informato del grado di complessità dell'incarico, e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili.

3.b - Spese e contributi

I compensi pattuiti sub 3.a si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del%).

Le spese che il professionista dovrà sostenere in nome e per conto del cliente si presumono pari ad euro così specificatamente dettagliate:

- quanto ad euro per imposta di bollo e registro
- quanto ad euro per spese postali
- quanto ad euro per spese di deposito di atti presso
- quanto ad euro per

Al professionista andranno inoltre riconosciute le spese generali di studio, necessarie alla copertura dei costi sostenuti per l'esecuzione della prestazione, quantificate nella misura di euro (oppure del% del compenso stabilito sub 3.a) oltre alle spese di viaggio, vitto ed alloggio necessarie all'espletamento dell'incarico.

Al Professionista è riconosciuto, a titolo di anticipo sulle spese da sostenere, l'importo di euro

4) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

Le parti definiscono in quindici giorni il preavviso per la richiesta dei documenti da parte del Cliente, onde consentire al Professionista l'adeguata predisposizione della documentazione.

Laddove il Cliente intendesse lasciare la documentazione in custodia al Professionista oltre il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, le parti potranno definire un'espressa pattuizione in tal senso che preveda:

- il periodo di custodia;
- il compenso per il servizio;
- i termini e le modalità per l'eventuale richiesta anticipata della documentazione da parte del Cliente;
- la facoltà del Professionista di restituire anticipatamente la documentazione.

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. [Nelle prestazioni continuative si suggerisce di redigere un allegato in cui specificare modalità e termini di consegna della documentazione]. A tal fine, il Professionista

dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

Il Professionista è tenuto ad adempiere agli obblighi previsti dal DLgs. 21 novembre 2007 n. 231, concernente la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (di seguito "normativa Antiriciclaggio") ed, in particolare, a svolgere la cosiddetta adeguata verifica della clientela prima di dare esecuzione all'incarico.

Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire al Professionista i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire al Professionista di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante.

L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile al Professionista conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio.

Il Cliente dichiara di essere consapevole che:

- il Professionista conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente;
- i dati registrati sono utilizzabili ai fini fiscali, secondo le disposizioni vigenti.

Il Professionista si impegna a fornire adeguata informativa al Cliente nei casi in cui i dati raccolti ai sensi della normativa Antiriciclaggio siano gestiti da terze parti.

7) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

8) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata A/R o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

9) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o P.E.C., con un preavviso di giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

In caso di recesso, il Professionista ha 15 giorni per la restituzione della documentazione del Cliente in suo possesso.

10) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n., contratta con la Compagnia di Assicurazioni con massimale